

# PARKINCPH

---

# BRUGERMANUAL BEBOER



AF BY & HAVN

## KONTAKT

---



Edvard Thomsens Vej 4C  
2300 Kbh. S



+45 3262 3323



[www.parkincph.dk](http://www.parkincph.dk)  
[parkering@byoghavn.dk](mailto:parkering@byoghavn.dk)

---

# INDHOLDSOVERSIGT

<b>OM PARKinCPH</b>	2	<b>MINE PARKERINGER</b>	17
		Mine parkeringer	18
<b>OPRET PROFIL</b>	3	<b>BESKEDER</b>	19
Oprettelse af beboerprofil	4	Beskedarkiv	20
<b>REDIGÉR PROFIL</b>	5	<b>KVITTERINGER</b>	21
Mine oplysninger	6	Betalingskvitteringer	22
<b>BETALINGSKORT</b>	7	<b>FØJ PARKinCPH TIL HJEMMESKÆRM</b>	23
Administrér betalingskort	8	Føj ParkinCPH til din hjemmeskærm	24
<b>PARKERINGSABONNEMENTER</b>	9		
Køb parkeringsabonnement	10		
Redigér parkeringsabonnement	11		
Opsig parkeringsabonnement	12		
Forlæng parkeringsabonnement	12		
<b>KORTTIDSPARKERING</b>	13		
Køb korttidsparkering	14		
Redigér korttidsparkering	15		
Forlæng korttidsparkering	16		
Stop korttidsparkering	16		

# OM PARKinCPH

---

PARKinCPH er en digital parkeringsportal, der er udviklet af By & Havn til administration af digitale parkeringstilladelser til By & Havns parkeringsanlæg i Ørestad, Nordhavn, Marmormolen, Søndre Frihavn og Nordre Toldbod.

PARKinCPH er i første omgang udviklet som en webportal, der kan tilgås via en internetbrowser fra PC, tablet og smartphone.

I PARKinCPH tilbydes køb af forskellige digitale parkeringstilladelser som hhv. månedsabonnement og korttidsparkering (timeparkering).

Parkeringsabonnementer fornyes automatisk hver måned indtil de opsiges. Opsigelse sker ligeledes via PARKinCPH.

For hver aktiv parkeringstilladelse skal knyttes et køretøj. Dette gøres ved at indtaste køretøjets registreringsnummer. Parkeringskontrol udføres ved nummerpladescanning og det er derfor vigtigt, at registreringsnummeret indtastes korrekt. Der kan kun knyttes ét køretøj ad gangen pr. parkeringstilladelse. Det er til enhver tid muligt at skifte registreringsnummer på den pågældende parkeringstilladelse via PARKinCPH.

**01**

# OPRET PROFIL

# OPRETTELSE AF BEBOERPROFIL

---

- 1) For at oprette en beboerprofil skal du gå til hjemmesiden [www.parkincph.dk](http://www.parkincph.dk).
- 2) Klik på **OPRET BRUGER**, som du finder øverst i højre hjørne.
- 3) Vælg brugertypen **BEBOER**.
- 4) Opret nu dit login (din e-mail og en selvvalgte adgangskode).
- 5) Udfyld personlige oplysninger.
- 6) Din adresse valideres op mod vores adressekartotek. I feltet **ADRESSE** indtastes/vælges vejnavn. I feltet **HUSNUMMER** indtastes nummer (ingen bogstaver). I det sidste felt kan du indtaste f.eks. lejlighedsnummer, dør, mv.  
  
OBS. Hvis din adresse ikke godkendes kan det skyldes, at By & Havn ikke tilbyder parkering for denne adresse. Kontakt evt. vores Kundeservice.
- 7) Tryk på **OPRET PROFIL**.
- 8) Du modtager nu en e-mail med et aktiveringslink. Tryk på **AKTIVERINGSLINKET** i e-mailen for at aktivere din profil.
- 9) Aktivér din profil.
- 10) Indtast din **E-MAIL** og **ADGANGSKODE** for at logge ind på din profil.

**02**

# REDIGÉR PROFIL

# MINE OPLYSNINGER

---

- 1) Fra menuen i øverste, højre hjørne vælger du menupunktet **MINE OPLYSNINGER**.
- 2) Herfra kan du redigere dine stamdata oplysninger.
- 3) Hvis du ønsker at ændre dit password skal du klikke på **SKIFT PASSWORD**, hvorefter du skal indtaste dit nuværende password og det nye password, du ønsker i stedet for.
- 4) Du kan slette din profil ved at klikke på **SLET PROFIL**. Sletning af profil forudsætter, at du ikke har nogen aktive parkeringsabonnementer.
- 5) Det lille ikon med listevisning er en **HISTORIKLOG** for den pågældende side. Historikloggen gør det muligt at se, hvilke ændringer der er blevet lavet, hvornår de er blevet lavet og hvem der har lavet dem.

**03**

# BETALINGSKORT



# ADMINISTRÉR BETALINGSKORT

---

- 1) Fra menuen i øverste, højre hjørne vælger du menupunktet **BETALINGSKORT**.
- 2) Ved at klikke på **OPRET BETALINGSKORT** kan du oprette de betalingskort, du ønsker at anvende til køb af parkering. Betalingskortene navngives f.eks. Betalingskort 1, Betalingskort 2 mv.
- 3) Det er muligt, at oprette følgende typer betalingskort: Dankort, Visa, MasterCard, JCB, UnionPay og American Express.
- 4) Et betalingskort kan slettes ved at klikke på det **BLÅ KRYDS** ud for kortet. Det er en forudsætning for sletning, at der ikke er knyttet nogen aktive parkeringer til betalingskortet.
- 5) Det er muligt, at skifte betalingskort på et parkeringsabonnement under indstillingerne for det pågældende abonnement - se mere herom på side 11.

**04**

# **PARKERINGSABONNEMENTER**

# KØB PARKERINGSABONNEMENT

---

- 1) Gå til **SKRIVEBORD**.
- 2) Tryk på **KØB ABONNEMENT**.
- 3) Hvis der er flere tilgængelige produkter skal du vælge **PRODUKT**.
- 4) Vælg **INDREGISTRERINGSLAND** og indtast **REGISTRERINGSNUMMER**.
- 5) **NAVNGIV** parkeringsabonnementet (valgfrit).
- 6) Vælg abonnementets **STARTDATO**.
- 7) Vælg abonnementets **UDLØBSDATO** (valgfrit). NB. hvis der ikke vælges en udløbsdato fornyes abonnementet automatisk hver måned. Du kan altid opsiges abonnementet på et senere tidspunkt - se mere herom på side 12.
- 8) Hvis du har et handicapparkeringskort og ønsker en reserveret handicapparkeringsplads, krydses af i feltet **HANDICAPPARKERING**. Upload herefter en kopi af dit handicapparkeringskort.
- 9) Tryk på **NÆSTE**.
- 10) Udfyld **BETALINGSOPLYSNINGER** og tryk på **NÆSTE**.
- 11) Gennemse din ordre og acceptér **HANDELSBETINGELSERNE**.
- 12) Godkend din ordre. Du modtager herefter en købsbekræftelse pr. e-mail.

# REDIGÉR PARKERINGSABONNEMENT

---

- 1) Gå til menuen **PARKERINGER**.
- 2) Herfra kan du **FILTRERE**, **SORTERE** og **SØGE** på parkeringer.
- 3) Vælg abonnementet du ønsker at redigere.
- 4) Du kan ændre **REGISTRERINGSNUMMER**. Ved ændring af registreringsnummer modtager du en SMS-bekræftelse.
- 5) Du kan skifte **BETALINGSKORT** - læs mere herom på side 8.
- 6) Når du er færdig med at redigere, tryk på **GEM**.
- 7) I **HISTORIKLOGGEN** kan du altid se, hvilke ændringer, der er blevet lavet på det enkelte abonnement, hvornår de er lavet og hvem, der har lavet dem.

# OPSIG PARKERINGSABONNEMENT

---

- 1) Gå til menuen **PARKERINGER**.
- 2) Herfra kan du **FILTRERE**, **SORTERE** og **SØGE** på parkeringer.
- 3) Vælg abonnementet som du ønsker at opsigte.
- 4) Tryk på **OPSIG ABONNEMENT**.
- 5) Vælg **OPSIGELSESDATO**. Kalenderen viser automatisk første mulige opsigelsesdato i henhold til opsigelsesvarslet for det pågældende parkeringsprodukt.
- 6) Tryk på **OPSIG** - abonnementet er nu opsagt til den valgte dato. Du modtager herefter en opsigelsesbekræftelse pr. e.mail.

## FORLÆNG PARKERINGSABONNEMENT

- 1) Gå til menuen **PARKERINGER**.
- 2) Herfra kan du **FILTRERE**, **SORTERE** og **SØGE** på parkeringer.
- 3) Vælg abonnementet som du ønsker at forlænge.
- 4) Tryk på **FORLÆNG ABONNEMENT**.
- 5) Vælg ny **OPSIGELSESDATO** eller vælg **ANNULLÉR OPSIGELSE** og tryk på **FORLÆNG** - abonnementet er nu forlænget.

**05**

# KORTTIDSPARKERING

# KØB KORTTIDSPARKERING

---

- 1) Gå til **SKRIVEBORD**.
- 2) Tryk på **KØB KORTTIDSPARKERING**.
- 3) Hvis der er flere tilgængelige produkter skal du vælge **PRODUKT**.
- 5) Hvis produktet tilbydes til flere forskellige køretøjstyper skal du vælge **TYPE**.
- 6) Vælg **INDREGISTRERINGSLAND** og indtast **REGISTRERINGSNUMMER**.
- 7) Indtast **MOBILNUMMER**, hvis der skal sendes en SMS-bekræftelse samt en påmindelse 30 minutter før udløb (anbefales). Der pålægges ikke SMS-gebyrer.
- 8) Vælg **SMS SPROG** (valgfrit).
- 9) Vælg **STARTTID**. Vælg dato og klokkeslet. Starttid er forudindstillet til det aktuelle tidspunkt.
- 10) Vælg **SLUTTID**. Vælg dato og klokkeslet. Sluttid er forudindstillet til 30 minutter.
- 11) Tryk på **NÆSTE**.
- 12) Udfyld **BETALINGSOPLYSNINGER**. Hvis du ønsker mulighed for at forlænge parkeringen, skal du anvende et gemt betalingskort eller gemme det betalingskort, du ønsker at betale med.
- 13) Gennemse din ordre og tryk på **GODKEND**. Du modtager herefter en købsbekræftelse pr. e-mail.

# REDIGÉR KORTTIDSPARKERING

---

- 1) Gå til menuen **PARKERINGER**.
- 2) Herfra kan du **FILTRERE**, **SORTERE** og **SØGE** på parkeringer.
- 3) Vælg parkeringen som du ønsker at redigere.
- 4) Du kan ændre **REGISTRERINGSNUMMER**, hvis du fik tastet forkert.
- 5) Du kan ændre/tilføje **MOBILNUMMER**.
- 6) Når du er færdig med at redigere, tryk på **GEM**.
- 7) I **HISTORIKLOGGEN** kan du altid se, hvilke ændringer, der er blevet lavet på den enkelte parkering, hvornår de er lavet og hvilken bruger, der har lavet dem.



# FORLÆNG KORTTIDSPARKERING

---

- 1) Gå til menuen **PARKERINGER**.
- 2) Herfra kan du **FILTRERE**, **SORTERE** og **SØGE** på parkeringer.
- 3) Vælg parkeringen som du ønsker at forlænge.
- 4) Tryk på **FORLÆNG PARKERING** - forlængelse forudsætter, at du har gemt, det anvendte betalingskort.
- 5) Vælg ny **SLUTTID**.
- 6) Tryk på **FORLÆNG** - parkeringen er nu forlænget.

## STOP KORTTIDSPARKERING FØR TID

- 1) Gå til menuen **PARKERINGER**.
- 2) Herfra kan du **FILTRERE**, **SORTERE** og **SØGE** på parkeringer.
- 3) Vælg parkeringen som du ønsker at stoppe.
- 4) Tryk på **STOP PARKERING**.
- 5) Bekræft, at du ønsker at stoppe parkeringen - parkeringen er nu stoppet.

**06**

# MINE PARKERINGER

# MINE PARKERINGER

---

- 1) Gå til menuen **MINE PARKERINGER**.
- 2) Her vises en liste over dine parkeringer.
- 3) Herfra kan du **FILTRERE**, **SORTERE** og **SØGE** på parkeringer.

**07**

# BESKEDER

# BESKEDARKIV

---

1) Gå til menuen **BESKEDER**.

Herfra kan du se et arkiv over beskeder (e-mail og SMS) der er sendt til dig.

Beskeder kan både være autogenererede beskeder i forbindelse med køb og opsigelse, men kan også være servicebeskeder, der er sendt til dig fra vores Kundeservice vedrørende dine parkeringsprodukter.

08

# KVITTERINGER

# BETALINGSKVITTERINGER

---

- 1) Gå til menuen **KVITTERINGER**.
- 2) Herfra kan du se en liste over betalingskvitteringer for dine køb.
- 3) Ved at trykke på **DOWNLOAD** symbolet yderst til højre, kan du downloade kvitteringerne som PDF-fil.

**09**

# FØJ PARKinCPH TIL HJEMMESKÆRM

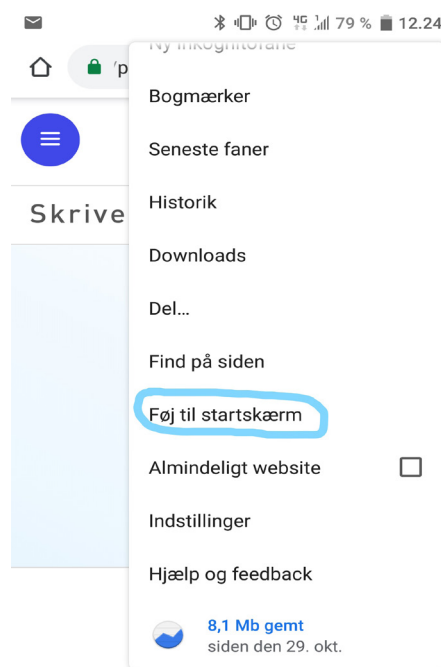


# FØJ PARKinCPH TIL DIN HJEMMESKÆRM

Når du åbner PARKinCPH i din internetbrowser (Crome, Safari mv.) fra din smartphone/tablet kan du vælge at tilføje et website til din startskærm. Ved at gøre dette kommer der til at ligge en "genvejsapp" på din startskærm.

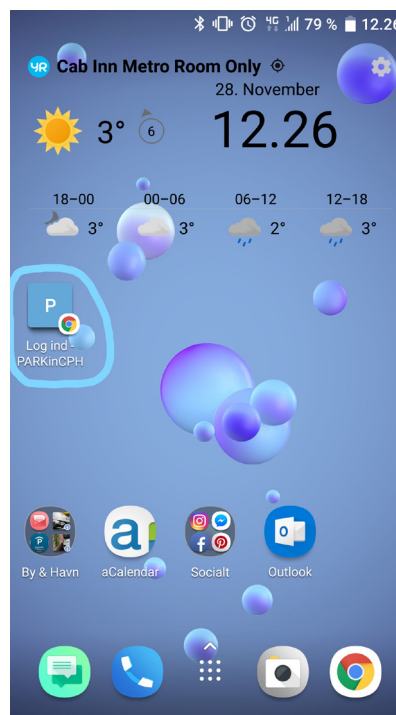
Hvordan dette gøres, kan variere fra telefon til telefon og fra browser til browser.

Nedenfor er det vist, hvordan dette kan se ud:



Nordre Toldbod 7

+45 3262 3323



# KONTAKT

---



Edvard Thomsens Vej 4C  
2300 Kbh. S



+45 3262 3323



[www.parkincph.dk](http://www.parkincph.dk)  
[parkering@byoghavn.dk](mailto:parkering@byoghavn.dk)

---